Instytut Uprawy
Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowy Instytut Badawczy

Puławy, dnia 24.10.2019 r.

# REGULAMIN

## pisemnego przetargu nieograniczonego na najem nieruchomości – lokalu użytkowego w Białymstoku

§ 1.

Regulamin niniejszy określa tryb przygotowywania, organizacji oraz przeprowadzenia przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Puławach (zwany dalej: IUNG-PIB) pisemnego przetargu nieograniczonego na wynajem nieruchomości - **lokalu użytkowego znajdującego się na I piętrze w części budynku położonego przy ul. Wiewiórczej 68 w Białymstoku.** Lokal położony jest na I piętrze w/w budynku i obejmuje 3 pokoje biurowe o wymiarach 8,5 $m^2$, 18 $m^2$ i 11 $m^2$, łazienki o powiedzeni 3,5 $m^2$ , korytarza o powierzchni 4,5 $m^2$ i aneksu kuchennego o powierzchni 2,7 $m^2$. **Łączna powierzchnia do wynajęcia wynosi 48,20 $m^2$**. Przedmiotowa nieruchomość jest własnością Instytutu, działka 710/4, woj. podlaskie, powiat M. Białystok. Dla działki 710/4 założona jest księga wieczysta KW Nr B11B/00068449/1./1. Księgę wieczystą prowadzi Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych.

1. Nieruchomość - lokal użytkowy stanowi własność Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach ul. Czartoryskich 8. Dla działki 710/4 założona jest księga wieczysta KW Nr B11B/00068449/1./1. Księgę wieczystą prowadzi Sąd Rejonowy w Białymstoku IX Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Czas trwania umowy najmu – nieokreślony.
3. Stawka czynszu najmu : najwyżej oferowana, nie mniej niż **14 zł netto** za 1 $m^2$.

§2.

1. Oferty można składać na adres Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy lub osobiście w sekretariacie IUNG-PIB, ul. Czartoryskich 8 w Puławach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Najem–lokal użytkowy w Białymstoku ul. Wiewiórcza 68 (I piętro)- nie otwierać przed 18.11.2019r. do godz. $12^{00}$".
   Nieruchomości można oglądać od dnia ukazania się ogłoszenia, w dni robocze w godz. od 8.00 do 14.00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod numerem tel.: (85) 732 66 89. Dodatkowe informacje dotyczące nieruchomości, warunków przetargu można uzyskać u Pana Andrzeja Markowskiego pod nr tel. (85) 732 66 89 lub na stronie internetowej Instytutu: iung.pulawy.pl w zakładce „informacje bieżące".
2. Termin składania ofert upływa dnia 18.11.2019r. o godz. $11^{30}$. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do IUNG-PIB w Puławach.
3. Otwarcie ofert na najem nieruchomości - lokalu użytkowego znajdującego się w Białymstoku ul. Wiewiórcza 68 odbędzie się w siedzibie IUNG-PIB w Puławach, ul. Czartoryskich 8 w pokoju Kierownika Działu Administracyjno – Gospodarczego w dniu 18.11.2019r. o godzinie $11^{30}$.

ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy
tel.: +48 81 4786 700, +48 81 4786 800 fax: +48 81 4786 900
www.iung.pulawy.pl, iung@iung.pulawy.pl
NIP: 716-000-42-81

§3.

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja powołana przez Dyrektora Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach. Komisja działa w następującym składzie:

1) Iwona Oczkowska - Przewodniczący
2) Agnieszka Świtał - Sekretarz
3) Krzysztof Jończyk - Członek

§4.

1. Oferty mogą składać osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną.
2. Ofert nie mogą składać:
   1) osoby wchodzące w skład komisji, o której mowa w § 3,
   2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt 1 powyżej.

§5.

Warunkiem przystąpienia do przetargu jest:

1) złożenie oferty zgodnie z § 6 wraz z wymaganymi załącznikami.

§6.

1. Oferty mają charakter ofert w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
2. Oferta powinna zawierać:
   1) imię i nazwisko oraz adres oferenta, albo w przypadku gdy oferent jest osobą prawną lub innym podmiotem- nazwę firmy oraz siedzibę, adres do korespondencji, telefon kontaktowy;
   2) nr NIP/REGON, PESEL;
   3) oferowaną wysokość stawki czynszu najmu za 1 $m^2$ , podaną w wartości netto, zapisaną liczbowo i słownie,
   4) rodzaj usług, jakie oferent zamierza świadczyć na przedmiotowej nieruchomości.
   5) oświadczenie o zapoznaniu się ze wzorem umowy najmu.
   6) oświadczenie oferenta, że nie figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych lub w rejestrze dłużników, prowadzonym przez biura informacji gospodarczych oraz, że podmiot składający ofertę nie jest w stanie likwidacji lub upadłości;
   7) podpis oferenta i datę sporządzenia oferty i okres związania ofertą.
3. Oferent powinien przedłożyć Komisji:
   1) ważny dokument potwierdzający tożsamość uczestnika w postaci dowodu osobistego lub prawa jazdy lub paszportu,
   2) aktualny wypis z KRS/CEIDG lub innych właściwych rejestrów oraz kopię zaświadczenia o nadaniu numeru NIP oraz REGON (dotyczy osób prawnych),
   3) w przypadku gdy oferent działa przez pełnomocnika, pełnomocnik powinien dysponować dokumentem pełnomocnictwa,
   4) zgodnie z załącznikiem nr 1 pisemne oświadczenie oferenta:
      a) o przyjęciu warunków regulaminu,
      b) że oferent zapoznał się ze stanem faktycznym i prawnym, jak również stanem technicz-

nym zabudowy oraz, że wyraża zgodę na wyłączenie rękojmi za wady fizyczne i prawne na zasadzie art. 558 § 1 kodeksu cywilnego,

c) pokryciu ewentualnych kosztów związanych z zawarciem umowy najmu.

§7.

1. Komisja dokonuje wyboru oferty spośród wszystkich ważnych ofert. Wygrywa oferta, która zawiera propozycję najwyższej stawki czynszu, nie mniejszą od stawki wywoławczej.
2. W przypadku rezygnacji wybranego oferenta, lub niepodpisania, z innych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, Umowy najmu z oferentem, który wygrał przetarg, Komisja ma możliwość wyboru kolejnej oferty, w ciągu jednego miesiąca od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
3. W przypadku ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, Przewodniczący Komisji wybiera nabywcę lub postanawia o ustaleniu oferty najkorzystniejszej w formie licytacji między oferentami, wyznaczając jednocześnie termin licytacji. Do licytacji stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
4. Przetarg może odbyć się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§8.

1. Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
   1) oznaczenie miejsca i czasu otwarcia ofert;
   2) imiona i nazwiska członków komisji;
   3) listę oferentów oraz proponowaną przez nich cenę oraz warunki nabycia;
   4) wybór najkorzystniejszej oferty za cenę nie mniejszą niż cena wywoławcza;
   5) imię, nazwisko (nazwę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) kandydata na najemcę;
   6) wnioski i oświadczenia obecnych osób;
   7) wzmiankę o odczytaniu protokołu;
   8) podpisy członków komisji i nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Dyrektor IUNG-PIB, w terminie 14 dni od dnia sporządzenia protokołu, o którym mowa w §8 ust. 1, zawiadomi oferenta o wyborze jego oferty oraz wyznaczy miejsce i termin podpisania umowy najmu.

§9.

Niezależnie od czynszu najmu , najemca będzie ponosił opłaty z tytułu mediów.

§10.

IUNG-PIB zastrzega sobie prawo odstąpienia od postępowania w sprawie najmu nieruchomości bez podania przyczyn do dnia otwarcia ofert.

§11.

1. Niniejszy regulamin dostępny będzie do wglądu osób zainteresowanych w siedzibie IUNG-PIB w Puławach.
2. Osoby składające oferty po zapoznaniu się z treścią regulaminu i przyjęciu warunków składają wraz z ofertą oświadczenia o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

*Zatwierdzam*

Dyrektor
prof. dr hab. Wiesław Aleksander Oleszek
prof. zw.