



Instytut Uprawy
Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowy Instytut Badawczy

ROLNICZY ZAKŁAD DOŚWIADCZALNY KĘPA w PUŁAWACH
ul. Kazimierska 4b, 24-100 Puławy

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

Znak sprawy: 1 / 2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW OCHRONY ROŚLIN

**dla Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - PIB
Rolniczego Zakładu Doświadczalnego „Kępa” w Puławach**

ogłoszono:

- w Portalu Internetowym **UZP Nr 523350-N-2018** z dnia **26.02.2017 roku**
- na stronie internetowej: www.iung.pulawy.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert	07.03.2018 rok godz. 08.00
Termin otwarcia ofert	07.03.2018 rok godz. 08.10

Zatwierdził
Dyrektor
Sławomir Jurak

Puławy, dnia 26.02. 2018 rok

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy Zakład Doświadczalny „Kępa” w Puławach ul. Kazimierska 4 b, 24-100 Puławy, zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 000 EURO.
2. Przedmiotem postępowania jest **Dostawa środków ochrony roślin** w zakresie określonym w punkcie II SIWZ.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie:
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - Prawo zamówień publicznych – (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.
 - Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2254).
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a. **„Zamawiający”** – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy Zakład Doświadczalny „Kępa” ul. Kazimierska 4b, 24-100 Puławy
 - b. **„Postępowanie”** – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c. **„SIWZ”** – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d. **„Ustawa Pzp”** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.), oraz w sprawach nieuregulowanych ww. ustawą, przepisy ustawy Kodeks cywilny.
 - e. **„Zamówienie”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie II SIWZ.
 - f. **„Wykonawca”** – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

5. Dane Zamawiającego:

Znak Postępowania:	1/2018
Konto bankowe:	BANK BGŻ O/PULAWY
Nr konta bankowego:	Bank: 66 2030 0045 1110 0000 0051 5830
NIP:	716-000-42-81
Regon:	000079295-00023
KRS:	0000149666
Dokładny adres do korespondencji:	Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy Rolniczy Zakład Doświadczalny „Kępa” w Puławach ul. Kazimierska 4b, 24-100 Puławy
E-mail:	zdkepa@poczta.pulawy.pl
Tel.	(81)887 70 19
Fax.	(81)887 70 19

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV	Przedmiot zamówienia
244530004	Środki chwastobójcze
244570002	Środki grzybobójcze
244520007	Środki owadobójcze

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa środków ochrony roślin dla potrzeb IUNG-PIB Rolniczego Zakładu Doświadczalnego „Kępa” w Puławach, woj. lubelskie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zakresy dostaw oraz terminy wykonania zamówienia zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym, który stanowi integralną część SIWZ – **zał. 2 do SWIZ.**
Zamawiający nie dopuszcza łączenia pakietów.
3. Dostawy sukcesywne na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby zamawiającego.

III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7 dni od dnia zawarcia umowy.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:
 - 1.1 posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).
 - 1.2 posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).
 - 1.3 dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).
 - 1.4 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia (zał. nr 4).
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Sprawdzenie spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego z w / w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki zawarte w art. 24. Ofertę wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą zgodnie z treścią art. 24 ust. 4 ustawy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1.1. oświadczenie wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 4 do SIWZ),

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 2.1. oświadczenie wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24, ust. 1 ustawy – (wzór załącznik nr 5 do SIWZ),
- 2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy, przy czym osoby fizyczne w celu spełnienia ww. warunku zobowiązane są do przedstawienia wyłącznie oświadczenia o którym mowa w pkt 2.1.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców, każdy wykonawca składa wyżej wymieniony dokument odrębnie, wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- 3.1. informację umożliwiającą identyfikację oferowanych środków - w języku polskim lub tłumaczone na język polski, (foldery, katalogi, etykiety)

4. Ponadto do oferty należy dołączyć:

- 4.1. druk oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- 4.2. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – zgodnie z załącznikiem 2 do SIWZ
- 4.3. parafowany wzór umowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,
- 4.4. upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faksem i pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem danego terminu.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli wykonawca zmienia adres korespondencyjny nie informując o tym fakcie zamawiającego, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na ostatni znany adres lub numer faksu podany przez wykonawcę, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca

dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
9. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.

VII. OSOBY UPRAWIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu są:

Sławomir Jurak - Dyrektor tel.603 401 306

Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionym pracownikiem odbywać się może w godzinach pracy, tj.:
od 7.00 do 15.00.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie wymagane

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa wyżej nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - 2.1. Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2.2. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – Pełnomocnik upoważniony przez

- wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 pzp),
- 2.3. Wykonawca – Pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
- a) w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie wykonawcy- pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców),
 - b) w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników),
- 2.4. wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą - Pełnomocnikiem.
- 3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
 - 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu (dokumentów), każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
 - 6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
 - 7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
 - 8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
 - 9. Wykonawca składając ofertę wg wzoru formularza oferty, załącza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. V SIWZ oraz inne dokumenty wg wytycznych SIWZ.
 - 10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust 3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art.86 ust.4).
 - 11. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
 - 12. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania.
 - 13. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu , które powinno być opatrzone nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy i zaadresowane:

**Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy
Rolniczy Zakład Doświadczalny „Kępa” w Puławach
ul. Kazimierska 4b, 24-100 Puławy**

**„OFERTA NA ŚRODKI OCHRONY ROŚLIN
dla Rolniczego Zakładu Doświadczalnego „Kępa” w Puławach
nie otwierać przed godz. 08.10 w dniu 07.03.2018 r ”**

Należy podać również adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, także nr telefonu i faksu.

14. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
15. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - ✓ jest niezgodna z ustawą;
 - ✓ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - ✓ jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - ✓ zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - ✓ została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - ✓ zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - ✓ wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - ✓ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **07 marca 2018 roku o godz. 08.00**. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Puławach ul. Kazimierska 4B - sekretariat.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
3. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANE** nie będzie otwierana.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie (art. 84 ust.2).
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w **dniu 07 marca 2018 roku, o godz. 08.10 w siedzibie Zamawiającego w Puławach ul. Kazimierska 4b, w sali narad**
8. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3).
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższego kryterium, przypisując mu wagi procentowe :

Nazwa kryterium	Waga
1. cena oferty brutto	100 %

Opis kryterium cena

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia. tj. dostawa, rozładunek, ubezpieczenie, wraz z podatkiem VAT – podana cyfrowo i słownie. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru matematycznego:

cena oferty najkorzystniejszej

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty rozpatrywanej}} \times 100 \times 100 \% = \text{liczba punktów}$$

gdzie: 100 – wskaźnik stały
100 % - waga - kryterium oceny

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans cen (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena jednostkowa danego środka ochrony będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (ubezpieczenie, dostawa, rozładunek) oraz ewentualne rabaty i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cenę oferty wykonawca oblicza następująco:
 - ✓ podaje cenę jednostkową netto każdego opakowania, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - ✓ oblicza wartość netto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek miary,
 - ✓ oblicza wartość podatku VAT, mnożąc wartości netto każdej pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - ✓ oblicza wartość brutto poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT,
 - ✓ oblicza wartość ogółem brutto poszczególnego pakietu poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji.
3. Tak wyliczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać wartość ogólną wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ) i dodatkowo zapisać słownie.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W tym postępowaniu Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art.94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1 pkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust.2 pkt 1 lit.a, art. 94 ust.2 pkt 3 ustawy.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
5. Umowa o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, podpisana zostanie umowa na zasadach określonych w załączonym do SIWZ wzorze umowy (Załącznik Nr 3).

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy pzp, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - ✓ opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - ✓ wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - ✓ odrzucenia oferty odwołującego;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
9. Na czynność o której mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27.ust.2, albo 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

12. Odwołanie wobec czynności innych niż powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
14. Jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego określa art. 185 ustawy prawo zamówień publicznych.

XVIII. OFERTA CĘŚCIOWA – OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje iż nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.

XXI. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania oferty wariantowej.

XXII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

XXIII. STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO, POCZTA ELEKTRONICZNA

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: **www.iung.pulawy.pl**

XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.

XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

XVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) załącznik Nr 1- formularz oferty
- 2) załącznik Nr 2- formularz asortymentowo- cenowy
- 3) załącznik Nr 3- wzór umowy
- 4) załącznik Nr 4- oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Pzp
- 5) załącznik Nr 5- oświadczenie z art. 24 ust.1 Ustawy Pzp