



Instytut Uprawy  
Nawożenia i Gleboznawstwa  
Państwowy Instytut Badawczy

Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku

**Znak sprawy: PN-RZD Werbkowice/03/2018**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„USŁUGA ZBIORU BURAKÓW CUKROWYCH WRAZ Z ODWOZEM NA PRYZMĘ”**

ogłoszono:

- w Portalu Internetowym: UZP Nr 618896-N-2018 z dnia 19.09.2018 roku
- na stronie internetowej: [www.iung.pulawy.pl](http://www.iung.pulawy.pl)
- w siedzibie zamawiającego: RZD Werbkowice

**Termin składania ofert**

**27.09.2018 rok godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert**

**27.09.2018 rok godz. 10<sup>10</sup>**

Dyrektor RZD Werbkowice  
dr inż. Piotr Kozera

---

Werbkowice, dnia 19.09.2018 rok

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
na  
**„USŁUGA ZBIORU BURAKÓW CUKROWYCH WRAZ Z ODWOZEM NA PRYZMĘ”**  
(znak postępowania PN-RZD Werbkowice/03/2018)

**Rozdział I: DANE ZAMAWIAJĄCEGO**

Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy  
Zakład Doświadczalny Werbkowice  
KRS: 000149666  
NIP: 716-000-42-81  
Regon: 000079295-00134  
Konto bankowe: 08 1930 1754 2531 0567 6936 0001  
E-mail: [rzd-werbkowice@wp.pl](mailto:rzd-werbkowice@wp.pl)  
Tel.: 84 657 23 40  
Fax: 84 657 23 40  
Adres strony internetowej: [www.iung.pulawy.pl](http://www.iung.pulawy.pl)

**Rozdział II: TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

*Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24aa. Ust. 1, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu.*

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) a także wydanych na jej podstawie rozporządzeń wykonawczych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
  - b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
  - c. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477).
  - d. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
  - e. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.)
  - f. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.)
  - g. Inne przepisy prawa o których mowa w niniejszej SIWZ.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
6. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a. „Zamawiający” – Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy Zakład Doświadczalny Werbkowice
  - b. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji.
  - c. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia
  - d. „Ustawa Pzp” lub „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

- e. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ.
- f. „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **Rozdział III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
77-10-00-00-1 Usługi rolnicze  
03-11-31-00-7 Buraki cukrowe
2. Opis przedmiotu zamówienia.
  - 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompleksowej i sukcesywnie realizowanej usługi rolniczej dotyczącej zbioru buraków cukrowych położonych w miejscowości Werbkowice z powierzchni ok. 50 ha. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał kombajn samojedźny 6-rzędowy o wydajności minimum 20 ha/dobę, oraz ciągnik z przyczepą o ładowności min 15 ton.
  - 2) Prace powinny być wykonane w sposób zapewniający użytkowanie gruntów w sposób zgodny z zasadami dobrej kultury rolnej.
  - 3) Zaleca się Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonanie wizji lokalnej gruntów, na których Zamawiający przewidział wykonanie usługi agrotechnicznej.
  - 4) Wykonawca w ramach ceny musi uwzględnić koszt paliwa. Ze względu na charakter przestrzenny zamówienia Zamawiający oczekuje na składanie oferty na jednostkę powierzchni tj. koszt usługi wraz z paliwem wyrażony w zł/ha.
  - 5) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz agrotechnicznej oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
  - 6) Wykonawca w celu realizacji zamówienia użyje własnych urządzeń rolniczych oraz zapewni osoby o odpowiednich kwalifikacyjnych i doświadczeniu.
  - 7) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z potrzebą Zamawiającego poprzez sukcesywnie wykonywanie usługi zbioru buraków cukrowych w terminach określonych każdorazowo przez Zamawiającego w zgłoszeniu przekazywanym telefonicznie.
  - 8) Wymaganiem Zamawiającego dla Wykonawcy jest dyspozycyjność – kopania na wydłużonym dniu, również dni świąteczne.
3. **Z uwagi na niezależny od Zamawiającego charakter usługi, Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcom, iż wskazane powyżej ilości zostaną osiągnięte. W takiej sytuacji Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego, w szczególności o wypłatę wynagrodzenia z tytułu założonych wielkości.**
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej w przedmiotowym postępowaniu.
8. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w przedmiotowym postępowaniu.
9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu z zamówienie publiczne. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
13. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

#### **Rozdział IV: TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi do 15 grudnia 2018 roku.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z potrzebą Zamawiającego poprzez sukcesywne wykonywanie usługi zbioru buraków cukrowych w terminach każdorazowo przez Zamawiającego w zgłoszeniu przekazywanym telefonicznie.

#### **Rozdział V: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje niezbędnymi maszynami do wykonania zamówienia wyszczególnionymi w rozdziale III SIWZ przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 3).

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 4.1. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy.

**Rozdział Va: PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W art. 24 ust. 5 ustawy**  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 5 ustawy.

#### **Rozdział VI: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

**VII.** Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i nr 5 do SIWZ – aktualne na dzień składania ofert.

*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz i brak podstaw wykluczenia.*

*Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa wyżej wraz z zamieszczeniem informacji o podwykonawcach.*

*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa wyżej dotyczące tych podmiotów i zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.*

**VI.II. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (okoliczności, których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3)**

1. Oświadczenie Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3): Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu  
**- w/w oświadczenie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w rozdz. XI pkt 8 SIWZ.**

**VI. III.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu (okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1):

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie określa warunków szczegółowych udziału w postępowaniu.

**VI.IV.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego (okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2):

W celu potwierdzenia, że oferowane zdolności techniczne lub zawodowe odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

a) wykaz iż Wykonawca dysponuje niezbędnymi maszynami do wykonania zamówienia wyszczególnionymi w rozdziale III SIWZ przedstawi wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4).

**VI.V. Inne dokumenty nie wymienione w pkt VI.I – VI.IV:**

- a) Wypełniony i podpisany: Formularz ofertowo-cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
- b) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
- c) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

**Informujemy, że dokumenty wyszczególnione w pkt. VI.I – VI.V stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu.**

**Rozdział VII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których ustawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zamawiający preferuje sposób komunikacji z Wykonawcami drogą elektroniczną (e-mail).
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się nr sprawy określonym w SIWZ.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy Zakład Doświadczalny ul. Parkowa 6, 22-550 Werbkowice.**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **rzd-werbkowice@wp.pl** a faksem na nr **84 657 23 40.**
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają ma żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
8. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do zamawiającego przed upływem danego terminu.
9. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli Wykonawca zmienia adres korespondencyjny nie informując o tym fakcie zamawiającego, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
10. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na ostatni znany adres albo numer faksu podany przez Wykonawcę została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią Wykonawcy.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj. **24.09.2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
14. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII pkt 11 niniejszej SIWZ.
18. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

19. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Agnieszka Borusiewicz  
Tel. 84 657 23 40, e-mail: [rzd-werbkowice@wp.pl](mailto:rzd-werbkowice@wp.pl)
20. Porozumiewanie się Wykonawców z uprawnionym pracownikiem odbywać się może w godzinach pracy, tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
21. Jednocześnie zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

## **Rozdział VIII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wadium w przedmiotowym postępowaniu.

## **Rozdział IX: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokładne zapoznanie się z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
2. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VI SIWZ.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Każdy Wykonawcy może przedstawić tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej Wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 3) Wykonawca – pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:
  - a) W przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie Wykonawcy – pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców);
  - b) W przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania przez wszystkich wspólników),
- 4) Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą – pełnomocnikiem.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników powinny być wypełnione zgodnie z załączonymi wzorami. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej specyfikacji. Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzania oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.
10. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
11. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa- Państwowy Instytut Badawczy**  
**Rolniczy Zakład Doświadczalny w Werbkowicach**  
**ul. Parkowa 6, 22-550 Werbkowice**  
**„ Oferta na usługę zbioru buraków cukrowych wraz z odwozem na przymię”**  
**Znak sprawy PN-RZD Werbkowice 03/2018**  
**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27.09.2018 roku o godz.10:10**

oraz podać również adres i nazwę Wykonawcy składającego ofertę oraz nr telefonu i faksu. Koperta powinna być zabezpieczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się spośród innej korespondencji.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.8 w zw. z art.96 ust.3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**” , lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

- elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajaniem.
  16. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
  17. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  18. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „**WYCOFANIE**”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  19. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  20. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy oraz, dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
  21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  23. W przypadku gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu (dokumentów), każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzona jej imienną pieczęcią ( w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
  24. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielania zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **Rozdział XI: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa **27.09.2018 roku o godz.10:00**. Oferty należy złożyć w siedzibie **Zamawiającego w Werbkowicach, ul. Parkowa 6 w Sekretariacie Zakładu**.

2. Decydujące znaczenia dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona zgonie z art.84 ust.2.
4. Jawne otwarcie ofert nastąpi **27.09.2018 roku o godz. 10:10** w siedzibie **Zamawiającego w Werbkowicach, ul. Parkowa 6, w gabinecie Dyrektora**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zgodnie z art. 86 ust.5, niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.iung.pulawy.pl](http://www.iung.pulawy.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczania na stronie internetowej informacji, o których mowa wyżej, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (załącznik nr 6 do SIWZ) o której mowa w art.24 ust.1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział XII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art.3 ust.1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.204, poz.915). Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją i wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca jak i ewentualnie ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca.
3. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca proponuje w ofercie rabaty lub upusty uwzględnione w cenie, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy cenie oferty.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiający zgodnie z przepisami o podatku towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Cena nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że

wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

**Rozdział XIII: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ ZPODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT, A JEŻELI PRZYPISANIE WAGI NIE JEST MOŻLIWE Z OBIEKTYWNYCH PRZYCZYN, ZAMAWIAJĄCY WSKAZUJE KRYTERIA OCENY OFERT W KOLEJNOŚCI OD NAJWYŻSZEGO DO NAJMNIEJ WAŻNEGO SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

| Lp. | Nazwa kryterium  | Znaczenie kryterium (w %) |
|-----|------------------|---------------------------|
| 1.  | Cena             | 60%                       |
| 2.  | Termin płatności | 40%                       |

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.  
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej  
----- x 60 = liczba punktów  
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Termin płatności” zostaną obliczone w następujący sposób:

Liczba punktów (maksymalnie – **40 pkt**), którą można uzyskać w ramach kryterium „**termin płatności**” zostanie obliczona w następujący sposób:

Najkrótszy Termin płatności  
----- x 100 x 40% = liczba punktów  
Termin płatności oferty badanej

Ocena punktowa w zakresie powyższego wzoru:

30 dni – 40 pkt  
26 dni – 20 pkt  
21 dni – 10 pkt  
Poniżej 21 dni – 0 pkt

Termin zaoferowany nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych i nie może być krótszy niż 21 dni kalendarzowych.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności faktury dłuższy niż 30 dni kalendarzowych albo krótszy niż 21 dni kalendarzowych zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Liczby punktów, o których mowa w pkt 2 i 3, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty.
6. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z najniższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

#### **Rozdział XIV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach. Których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadku, o którym mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) Unieważnieniu postępowania;  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne
2. Informacja o której mowa wyżej, w przypadkach określonych w art. 24 ust. 8, będzie również zawierała wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Informacje o których mowa w pkt 1 pkt 1)-4), Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1 pkt 1), jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy za wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
7. Umowa o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w art. 24 aa, ust. 1 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Rozdział XV: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Niewymagane.

#### **Rozdział XVI: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na zasadach określonych w załączonej SIWZ wzorze umowy – załącznik Nr 2,

z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.

## **Rozdział XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującej;
  - opisu przedmiotu zamówienia;
  - wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie umowy, na które przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.
9. Na czynność o której mowa wyżej nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. Jeżeli zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się w terminie nie później niż 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenie o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem.
14. Jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.
15. Przystąpienie do postępowania odwoławczego określa art. 185 ustawy prawo zamówień publicznych.

16. Na orzeczenie izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
17. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
18. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
19. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
20. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **Rozdział XVIII: KLAUZULA INFORMACYJNA RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, informuje, że:
  - 1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach Rolniczy Zakład Doświadczalny Werbkowice, ul. Parkowa 6, 22-550 Werbkowice
  - 1.2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit.c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzieleniu zamówienia publicznego.
  - 1.3. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.8 oraz art.96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2017 r. poz.1579 i 2018), dalej „ustawy Pzp”;
  - 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzieleniu zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
  - 1.7. Posiada Pani/Pan
    - na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art.18 ust.2 RODO ;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 1.8. nie przysługuje Pani/Panu;
    - w związku z art.17 ust.3 lit.b,d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO;
    - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit.c RODO.

**ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowo-cenowy

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wykaz sprzętu

Załącznik Nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej