

Numer Sprawy: DZP.220.28.2019.ZM  
Nr.rej:ZPU.19.2019

Puławy, dnia 31.05.2019 r.

Modyfikacja z dnia 06.06.2019

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na wykonanie usługi świadczenia kompleksowych usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich dla potrzeb Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach

### I. Tryb postępowania:

Zgodnie z art.138 o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm. ) oraz art. 70<sup>1</sup> - 70<sup>5</sup> Kodeksu Cywilnego - ustawy w tym postępowaniu nie stosuje się

### II. Dane dotyczące Zamawiającego:

Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowy Instytut Badawczy w Puławach  
24-100 Puławy, ul. Czarторыskich 8

### III. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu są:

Maciej Zakiewicz - dział zamówień publicznych  
tel. 81 / 47 86 990, 81 / 47 86 993 fax. 81 / 47 86 w.900, e-mail: dzp@iung.pulawy.pl

### IV. Przedmiot zamówienia

#### 1. Zamówienie będzie polegało na:

- 1) Wykonaniu kompleksowych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 z późn. zm.)
  - 2) Wykonaniu usług kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby IUNG – PIB w Puławach.
2. Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania do siedziby Wykonawcy przesyłek przygotowanych do wysyłki. Nadanie przesyłek będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych).
  3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego, a także informacje o opłacie pocztowej w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez wykonawcę ( wzór pieczętki zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy)
  4. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień przesyłek.
  5. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową z tym samym kierunkiem:
    - 1) rejestrowanych - według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe
    - 2) nierejestrowanych - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
  7. Zamawiający oświadcza, że czynności Nadawcy będzie wykonywał:  
Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, ul. Czarторыskich 8, 24-100

- Puławy, dane adresowe będą umieszczane w miejscu nadawcy na stronie adresowej przesyłek
8. Wykonawca winien posiadać placówkę nadawczą na terenie miasta Puławy. W przypadku nie posiadania przedmiotowej placówki Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w siedzibie Zamawiającego – tj.: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy od 07:00 do 11:00 we wskazanym przez Zamawiającego miejscu.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek listowych, zwrotów przesyłek i potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego w Puławach codziennie tj. od poniedziałku do piątku (dotyczy dni roboczych) w godzinach od 07:00 do 11:00.
  10. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata, „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ( awizo) stosownie do przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (Rozdział VIII). Z zastrzeżeniem, że musi to być miejsce obszarowo związane z miejscem zamieszkania adresata ( obszar gminy lub miasta dla miejsca zamieszkania adresata) . Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
  11. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
  12. Ceny danego rodzaju przesyłek podane w formularzu ofertowym w okresie obowiązywania umowy są stałe z zastrzeżeniem § 8 ust. 3 pkt 3 istotnych postanowień umowy. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy.
  13. Wartość należnego wynagrodzenia za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych, jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz rzeczywistej nadanej ilości przesyłek danego rodzaju. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu ofertowym. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające z nie wykonania ilości przesyłek określonych w formularzu ofertowym.
  14. Określone rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji niniejszej umowy.
  15. Przedmiot zamówienia musi być realizowany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:
    - Ustawa Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 roku (Dz.U. z 2018 r., poz. 1529 z późn. zm. ).
    - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 z późn. zm.),
    - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013r., poz. 545 z późn. zm.) - W przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym - międzynarodowe przepisy pocztowe, tj.: Światowa Konwencja Pocztova, Regulamin Poczty Listowej, Regulamin dotyczący paczek pocztowych.
    - Pozostałe regulaminy dotyczące usług pocztowych
  16. Opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkową liczbą poszczególnych przesyłek został zawarty w formularzu asortymentowo- cenowy- Załącznik nr 2
  17. Określone ilości są szacunkowe, mogą ulegać zmianom w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego.
  18. W przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
  19. Przedmiot zamówienia publicznego jest finansowany lub współfinansowany z różnych krajowych i zagranicznych środków finansowych, m.in.: ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Narodowego Centrum Nauki oraz środków z Unii Europejskiej.

#### **V. Termin wykonania zamówienia:**

**Całe zamówienie należy zrealizować w okresie 2 lat od dnia podpisania umowy – usługa będzie wykonywana w zależności od potrzeb zamawiającego.**

#### **VI. Warunki stawiane wykonawcom:**

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1.1 posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada Aktualny wpis do Rejestru Operatorów Pocztowych wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012r (Dz. U. 2012 r. Nr 1529 z późn. zm. ) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

#### **VII. Sposób oceny ofert**

1. Dla zamówienia zostały ustalone następujące kryteria oceny ofert
2. Oferty nie odrzucone będą poddane ocenie według poniższych kryteriów oceny ofert, którym zostają przypisane wagi.

## **2.1 KRYTERIA OCENY OFERT**

<b>Numer kryterium</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga</b>
1	Cena oferty brutto	90%
2	Usługi dodatkowe	10%

### **2.1.1 Opis kryterium cena (KRYTERIUM NR 1)**

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia  
Do porównania ofert brana będzie pod uwagę cena oferty brutto w złotych polskich, na którą składa się cena netto + należny podatek VAT, nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

**W kryterium „cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:**

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 90\% = \text{liczba punktów, gdzie:}$$

100 - wskaźnik stały

90% - waga - kryterium oceny

**Oferta najkorzystniejsza – przedstawiająca najniższą cenę otrzyma w tym kryterium 90 pkt.**

### **2.1.2. Opis kryterium usługi dodatkowe . (KRYTERIUM NR 2) .**

Pod kryterium usługi dodatkowe - Usługę śledzenia przesyłek rejestrowych przez Zamawiającego.

**Wartość punktowa dla kryterium 2 – Usługę śledzenia przesyłek rejestrowych przez**

Ocena oferty zgodnie z tym kryterium odbywała się będzie wg zasad:

- Oferujemy usługę śledzenia przesyłek rejestrowych - 10 pkt
- Nie Oferujemy usługi śledzenia przesyłek rejestrowych - 0 pkt

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę podanych wyżej kryteriów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **VIII. Sposób obliczenia oceny oferty**

1. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 204, poz. 915 ). Jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, która Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją i wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenę muszą być wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Cena obejmuje wszystkie należności, związane z wykonaniem umowy, do których poniesienia jest zobowiązany Wykonawca, w tym w głównej mierze transport i dostawa związana do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.

#### **IX. Zapłata ceny / Rozliczenie umowy**

1. Zestawienie odebranych przesyłek z uwzględnieniem ich rodzajów i wagi oraz zestawienie innych usług objętych przedmiotem umowy wraz z podaniem ilości, potwierdzone przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, stanowić będą podstawę wystawienia faktury.
2. *Zamawiający zapłaci należność wynikającą z faktury VAT, przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.*
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją ilościowo-wartościową poszczególnych przesyłek pocztowych. Faktury będą wystawiane i przesyłane na adres Instytutem Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa - Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy
4. *Za dzień zapłaty, Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Podstawą do zapłaty będzie faktura otrzymana przez Zamawiającego.*

#### **X. Wymagania dotyczące złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie. Kopertę opatrzyć napisem: Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa-Państwowy Instytut Badawczy w Puławach, ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy – „**Oferta na wykonanie usługi świadczenia kompleksowych usług pocztowych oraz przesyłek kurierskich dla potrzeb Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach, ( DZP.220.28.2019.ZM) - nie otwierać do dnia 14.06.2019 r. do godz. 10.30**”.
2. Termin złożenia oferty do dnia **14.06.2019 roku - godz. 10.00**
3. Miejsce złożenia oferty: **SEKRETARIAT ADMINISTRACYJNY IUNG – PIB w Puławach.**
4. Termin otwarcia ofert **14.06.2019 roku godz. 10.30.**

#### **XI. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu.
2. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje wszystkich uczestników postępowania, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano.

#### **XII. Dokumenty wymagane:**

1. Wypełniony druk oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1
2. Wypełniony formularzem asortymentowo – cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2
3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii
4. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;  
Wykonawca winien wykazać, że posiada ważny aktualny wpis do Rejestru Operatorów Poczтовых wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust.1 ustawy Prawo pocztowe z 23 listopada 2012r (Dz. U. 2018 r. Nr 1529 z późn. zm. ) lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. zezwolenia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

#### **XIII. Informacje końcowe:**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zaproszenia, drogą elektroniczną lub faksem.
2. W przypadku wątpliwości, Zamawiający wyznacza termin na składanie pytań do dnia **05.06.2019r. godz. 12:00.**
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

#### **XIV. Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:**

1. Druk oferty – załącznik nr 1
2. Formularz asortymentowo – cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3

## **XV. Klauzula informacyjna RODO związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowy Instytut Badawczy w Puławach 24-100 Puławy ul. Czartoryskich 8, tel. 81/47860700, fax 81/47860900;

1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa Państwowym Instytucie badawczym w Puławach jest Pani Julita Grzegórska, kontakt: adres e-mail: [jgrzegorska@iung.pulawy.pl](mailto:jgrzegorska@iung.pulawy.pl), tel. 81/4786738;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, **określonego w pkt IV zaproszenia, prowadzonym w trybie określonym w pkt. I zaproszenia.**

1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

W imieniu Zamawiającego

Specjalista  
Maciej Zakiewicz

Kierownika Działu  
Agnieszka Stawarz

.....  
/sporządził/

.....  
/zatwierdził/

\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.