Instytut Uprawy
Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowy Instytut Badawczy

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

RADA NAUKOWA

REGULAMIN

czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IUNG-PIB w Puławach w dniu 23 czerwca 2020 r.

Na podstawie działu V rozdział 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668), *dalej jako ustawa,* art. 179 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669) oraz w powiązaniu z art. 35 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, tzw. tarczy antykryzysowej 3.0 (Dz. U. poz. 875), uchwala się, co następuje:

I. Zasady ogólne

1. Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach posiada uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo, zaliczonej do dziedziny nauk rolniczych. Przy tak szerokim ujęciu dyscypliny można dodać specjalność związaną z zakresem rozprawy doktorskiej (wykaz specjalności w załączniku nr 1).
2. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora uchwałą Rady Naukowej IUNG-PIB stanowi pierwszą czynność prowadzącą do uzyskania tego stopnia naukowego. Wszczęcie następuje wyłącznie na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia, zwanej dalej kandydatem.
3. Kandydat ubiegający się o uzyskanie stopnia doktora przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania musi:
   1) posiadać tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, którym jest mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust.2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
   2) uzyskać efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK (Polskiej Ramy Kwalifikacji), przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego

ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy
tel.: +48 81 47 86 700,800, fax: +48 81 47 900
www.iung.pulawy.pl, iung@iung.pulawy.pl
NIP: 716-000-42-81

języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

3) posiadać w dorobku co najmniej:

a) 1 artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub

b) 1 monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust.2 pkt 2, lit. a ustawy, albo udział w takiej monografii.

4. W postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 r. do osiągnięć, o których mowa w:

a) pkt 3, ppkt 1, lit. a zalicza się także artykuły naukowe opublikowane: - w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przed dniem ogłoszenia tego wykazu, - przed dniem 1 stycznia 2019 r. - w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A lub C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy uchylonej w art. 169 pkt. 4 i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 pkt.,

b) pkt 3, ppkt 1, lit. b oraz art. 219 ust. 1 pkt. 2 lit a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zalicza się także monografie naukowe wydane przez: - wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit. a tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu, - jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt. 2 lit 2 tej ustawy.

5. Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

1) kształcenia doktorantów (szkoła doktorska),

2) eksternistycznym.

II. Zasady szczegółowe

A. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie kształcenia doktorantów (szkoła doktorska)

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych prowadzonej przez Instytut Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – PIB w Puławach, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie oraz Instytut Agrofizyki im. Bohdana Dobrzańskiego PAN w Lublinie odbywa się na zasadach szczegółowo określonych w Regulaminie tej Szkoły Doktorskiej (załącznik do uchwały nr 27/2019 Rady Naukowej IUNG-PIB z dnia 26 kwietnia 2019 r.).
2. W terminie miesiąca od podjęcia kształcenia, doktorant składa do Rady Naukowej IUNG-PIB za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Doktorskiej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów, pod których kierownictwem będzie realizował indywidualny plan badawczy i przygotowywał rozprawę doktorską.
3. Wniosek powinien zawierać (wg załącznika nr 2) :
    1) dane doktoranta,
    2) propozycję osoby promotora lub promotorów ze wskazaniem dyscypliny w jakiej ma być przygotowywana rozprawa doktorska (w IUNG-PIB rolnictwo i ogrodnictwo),
    3) zgodę osoby wskazanej na objęcie funkcji promotora/ promotorów,
    4) uzasadnienie wniosku.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje wniosek po jego zaopiniowaniu właściwej dyscyplinowo Radzie Naukowej IUNG-PIB w terminie 2 tygodni od jego otrzymania. Następnie Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek do Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej w celu zaopiniowania kandydata/kandydatów na promotora/promotorów rozprawy i przedstawienia swojego wniosku w tej sprawie na najbliższym posiedzeniu Rady Naukowej.
5. Rada Naukowa IUNG-PIB wyznacza promotora lub promotorów, przekazując stosowną informację Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i promotorowi lub promotorom.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej informuje pisemnie doktoranta o powołaniu promotora lub promotorów.
7. Sposób zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego jest analogiczny jak w postępowaniach przedstawionych w pkt A. 4-6.
8. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej zatwierdza indywidualny plan badawczy i przekazuje do Rady Naukowej wniosek o zatwierdzenie tytułu rozprawy doktorskiej.
9. Kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

10. W terminie nie dłuższym niż 4 lata od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów absolwent szkoły doktorskiej ubiegający się o nadanie stopnia naukowego doktora składa do Dyrektora Instytutu wniosek o wszczęcie postępowania.

11. Do wniosku o wszczęcie postępowania absolwent szkoły doktorskiej (wg załącznika nr 3) dołącza:

    1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt I.3;
    2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły doktorskiej;
    3) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów (wg załącznika nr 4);
    4) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań;
    5) oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora (wg załącznika nr 5);
    6) kopię dyplomu ukończenia wyższych studiów zagranicznych, co stanowi potwierdzenie spełnienia warunku znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (dotyczy absolwentów uczelni zagranicznych).

12. Rozprawa doktorska, w wersji papierowej (1 egz. wydruku komputerowego nieoprawionego) i elektronicznej, podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego przez promotora (wg Regulaminu postępowania antyplagiatowego).

13. Dyrektor Instytutu przekazuje wniosek wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. 11 do Komisji Doktorskiej, która go weryfikuje.

14. Posiedzenie Komisji odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wszczęcie lub odmowę wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora. Komisja przedstawia wniosek na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.

15. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania.

16. Komisja Doktorska w porozumieniu z przewodniczącym Rady Naukowej przedstawia w pisemnym wniosku kandydatów na recenzentów rozprawy doktorskiej.

17. Rada Naukowa na wniosek Komisji powołuje co najmniej 3 recenzentów spośród osób nie będących członkami Rady Naukowej oraz pracownikami Instytutu lub jednostki naukowej, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

18. Przewodniczący Rady Naukowej powiadamia pisemnie doktoranta i promotora/promotorów o podjętych uchwałach dotyczących wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania oraz wyznaczenia recenzentów.

19. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, kontynuują naukę na dotychczasowych zasadach, a przewód doktorski wszczęty na dotychczasowych zasadach powinni zakończyć do 31 grudnia 2021 roku.
20. W przypadku, gdy wszczęcie postępowania następuje po 1 października 2019 r., a doktoranci tych studiów nie posiadają certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów potwierdzających znajomość języka obcego na poziomie co najmniej B2, mogą zdawać egzamin z języka nowożytnego przed komisją (w składzie 3 osób).
21. Uznaje się, że kandydaci, którzy zakończyli studia doktoranckie rozpoczęte przed rokiem 2019/2020, uzyskali efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK. W związku z tym ci kandydaci, w przypadku ubiegania się o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, nie mają obowiązku zdawania egzaminów z zakresu rolnictwa i specjalności obejmującej zakres przedmiotu rozprawy doktorskiej.
22. Doktoranci, którzy rozpoczęli studia doktoranckie na starych zasadach i nie zakończyli przewodu doktorskiego do 31 grudnia 2021 roku, mogą ubiegać się o nadanie stopnia doktora także na nowych zasadach.

B. Przygotowanie rozprawy doktorskiej w trybie eksternistycznym

1. Osoba ubiegająca się o stopień naukowy doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa do Dyrektora Instytutu pismo z propozycją tematu i koncepcją rozprawy doktorskiej, opiekuna naukowego (wg załącznika nr 6) oraz deklarację (dotyczy osób spoza IUNG-PIB) pokrycia (przez kandydata lub instytucję go zatrudniającą) kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia (wg załącznika nr 7). Dyrektor kieruje pismo do Rady Naukowej IUNG-PIB.
2. Komisja ds. Rozwoju Kadry Naukowej z udziałem kandydata i opiekuna lub opiekunów naukowych weryfikuje temat i koncepcję rozprawy doktorskiej.
3. Kandydat składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów (wg załącznika nr 2).
4. Posiedzenie Komisji ds. Rozwoju Kadry Naukowej odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów wraz z propozycją tytułu rozprawy oraz wyznaczenie egzaminów. Komisja przedstawia wniosek na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.
5. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwały o wyznaczeniu promotora (tytuł profesora lub doktora habilitowanego) lub promotorów, bądź promotora pomocniczego (stopień naukowy doktora) oraz zatwierdzeniu tytułu rozprawy oraz wyznaczeniu egzaminów.
6. Kandydat zdaje egzaminy ustne przed Komisją ds. Rozwoju Kadry Naukowej z zakresu rolnictwa w ramach dyscypliny podstawowej rolnictwo i ogrodnictwo (w

składzie 5 osób) oraz specjalności obejmującej zakres przedmiotu rozprawy (w składzie 3 osób). Ich pozytywny wynik potwierdza osiągnięcie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

7. W okresie nie dłuższym niż 4 lata od daty wyznaczenia promotora lub promotorów oraz zatwierdzenia tytułu rozprawy kandydat składa do Przewodniczącego Rady Naukowej wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

8. Do wniosku o wszczęcie postępowania kandydat załącza (wg załącznika nr 8):

   1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego, o którym mowa w pkt I.3;

   2) rozprawę doktorską wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów (wg załącznika nr 4);

   3) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań;

   4) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającą znajomość języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

   5) oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora (wg załącznika nr 5);

   6) kopię dyplomu ukończenia wyższych studiów zagranicznych, co stanowi potwierdzenie spełnienia warunku znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (dotyczy absolwentów uczelni zagranicznych).

9. Kandydat może załączyć do dokumentacji wniosek o wyrażenie zgody na przedstawienie rozprawy doktorskiej w innym języku niż język polski.

10. Rozprawa doktorska podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego przez promotora (wg Regulaminu postępowania antyplagiatowego).

11. Posiedzenie Komisji Doktorskiej odbywa się co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia Rady Naukowej. Komisja sporządza protokół, w którym zawiera wniosek do Rady Naukowej o wszczęcie lub odmowę wszczęcia postępowania o nadanie stopnia doktora. Komisja wniosek przedstawia na plenarnym posiedzeniu Rady Naukowej.

12. Po dyskusji nad wnioskiem Rada Naukowa podejmuje uchwałę o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania.

13. Komisja Doktorska w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Naukowej w pisemnym wniosku również przedstawia osoby proponowane na recenzentów rozprawy doktorskiej.

14. Rada Naukowa na wniosek Komisji Doktorskiej powołuje co najmniej 3 recenzentów spośród osób nie będących członkami Rady Naukowej, oraz

pracownikami Instytutu lub jednostki naukowej, której pracownikiem jest osoba ubiegająca się o stopień doktora.

15. Przewodniczący Rady Naukowej powiadamia pisemnie kandydata i promotora/promotorów o podjętych uchwałach dotyczących wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania oraz wyznaczenia recenzentów.

C. Nadanie stopnia naukowego doktora

1. Czynności w postępowaniu o nadanie stopnia naukowego doktora w trybie kształcenia doktorantów i eksternistycznym kończą się uchwałami Rady Naukowej w przedmiocie:
   1) wyznaczenia promotora lub promotorów;
   2) zatwierdzenia tematu rozprawy;
   3) wszczęcia lub odmowy wszczęcia postępowania;
   4) wyznaczenia 3 recenzentów;
   5) przyjęcia rozprawy doktorskiej i dopuszczenia jej do publicznej obrony (w ramach czynności Komisji Doktorskiej);
   6) przyjęcia publicznej obrony rozprawy doktorskiej (w ramach czynności Komisji Doktorskiej);
   7) nadania stopnia naukowego doktora;
   8) wyróżnienia rozprawy doktorskiej (w przypadku zgłoszenia wniosku w tej sprawie);
   9) wydania decyzji administracyjnej.
2. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, technologiczna lub wdrożeniowa. Rozprawę doktorską może także stanowić samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, jeżeli wykazuje indywidualny wkład kandydata przy opracowaniu koncepcji, wykorzystaniu części eksperymentalnej, opracowaniu i interpretacji wyników tej pracy. W przypadku rozprawy w formie zbioru opublikowanych artykułów naukowych obowiązuje „Regulamin przygotowania rozpraw doktorskich w formie zbioru artykułów naukowych", stanowiący załącznik do uchwały Rady Naukowej IUNG-PIB nr 85/2019 z dnia 18 września 2019 r.
3. Rozprawa doktorska wykazuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
4. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego lub oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej.

5. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim.
6. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów oraz spełniła wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 ustawy.
7. Rada Naukowa, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP (Biuletynie Informacji Publicznej) na stronie internetowej Instytutu rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem lub opis (w formie autoreferatu) rozprawy doktorskiej składającej się ze zbioru opublikowanych artykułów naukowych oraz recenzje.
8. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora. Nieprzyjęta rozprawa doktorska również nie może być podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w innych jednostkach naukowych.
9. Komisja Doktorska zapoznaje się z recenzjami rozprawy i w przypadku co najmniej 2 recenzji pozytywnych przyjmuje rozprawę doktorską i dopuszcza kandydata do jej publicznej obrony.
10. Recenzje sporządzone w terminie 2 miesięcy powinny zawierać uzasadnioną ocenę spełnienia przez rozprawę doktorską warunków określonych w art. 187 ust. 1 i 2 ustawy.
11. Podczas obrony, na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej, kandydat omawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej (które powinny być również udostępnione w formie autoreferatu), a następnie recenzenci przedstawiają swoje opinie i rozpoczyna się dyskusja.
12. Po zakończeniu obrony, na posiedzeniu niejawnym, Komisja Doktorska podejmuje uchwały:

    1) w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej,

    2) nadania stopnia naukowego doktora,

    3) wyróżnienia rozprawy, jeżeli taki wniosek zgłoszono.

    Uchwały wymienione w pkt. 2 i 3 podlegają zatwierdzeniu przez Radę Naukową.
13. Osoba której nadano stopień doktora otrzymuje na posiedzeniu Rady Naukowej dyplom doktorski (wzór w załączniku nr 9) oraz odpis tego dyplomu.

D. Opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Osoba, która ubiega się o nadanie stopnia naukowego doktora wnosi opłatę na rzecz IUNG-PIB za przeprowadzenie postępowania w tej sprawie.

2. Wysokość opłaty obejmuje koszty:
    1) wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów wraz z pochodnymi;
    2) delegacji promotorów (gdy takie przypadki występują) i recenzentów;
    3) wydania odpisu dyplomu doktorskiego;
    4) pośrednie związane z obsługą administracyjną (koszty materiałów, korespondencji itp.) – w wysokości 15% kosztów bezpośrednich wymienionych w pkt. 1-3.
3. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w szkole doktorskiej lub na studiach doktoranckich prowadzonych w IUNG-PIB.
4. W przypadku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy na mocy umowy zawartej z Instytutem.
5. W przypadku pracownika IUNG-PIB koszty postępowania ponosi Instytut.
6. W przypadku kandydata spoza IUNG-PIB, w uzasadnionych sytuacjach, na pisemny wniosek kandydata, Dyrektor Instytutu może zwolnić z opłaty w całości lub w części.
7. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym wnosi sama opłatę (w PLN, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Instytutu) lub wnosi ją jednostka zatrudniająca kandydata, na podstawie umowy zawartej z Instytutem.

III. Inne zasady

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora może być zamknięte lub umorzone.
2. Postępowanie nie zakończone nadaniem stopnia doktora po upływie 2 lat od daty jego wszczęcia jest zamykane przez Radę Naukową na wniosek Komisji Doktorskiej. W sytuacjach losowych, na wniosek kandydata, termin zakończenia postępowania doktorskiego może być przedłużony o 1 rok.
3. Umorzenie postępowania może nastąpić w przypadku pisemnego wniosku kandydata zgłaszającego rezygnację z kontynuacji przewodu lub jego śmierci. Przez umorzenie rozumie się zamykanie postępowania po stwierdzeniu niemożliwości, bezcelowości lub bezprzedmiotowego dalszego jego prowadzenia.
4. Przewody i postępowania doktorskie wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. są prowadzone na dotychczasowych zasadach i powinny być zakończone do 31 grudnia 2021 roku. Jednak, niezależnie od dyscypliny wskazanej w chwili wszczęcia przewodu (agronomia lub ochrona i kształtowanie środowiska), stopień naukowy doktora nadawany jest w dyscyplinie rolnictwo i ogrodnictwo.
5. W zakresie nie określonym niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668)

oraz ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669).

6. Posiedzenia Rady Naukowej i Komisji Doktorskiej mogą być przeprowadzane z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację oraz umożliwiających tajność głosowań.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 czerwca 2020 roku.
8. Traci moc Regulamin postępowania w przewodach doktorskich przyjęty na posiedzeniu Rady Naukowej IUNG-PIB w dniu 18 września 2019 r.

Przewodniczący
Rady Naukowej

prof. dr hab. Tadeusz Filipek

Instytut Uprawy
Nawożenia i Gleboznawstwa
Państwowy Instytut Badawczy

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

RADA NAUKOWA

Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Wykaz sugerowanych specjalności
związanych z zakresem badań IUNG-PIB

1.	Agroekologia
2.	Agroenergetyka
3.	Agrometeorologia
4.	Biogospodarka
5.	Biologia roślin
6.	Biotechnologia roślin
7.	Chemia rolna
8.	Chemia środowiskowa
9.	Ekonomika i organizacja gospodarstw rolnych
10.	Ekonomika produkcji roślinnej
11.	Fitochemia
12.	Fizjologia roślin
13.	Genetyka i hodowla roślin
14.	Gleboznawstwo i fizyka gleb
15.	Gleboznawstwo i ochrona gruntów
16.	Herbologia
17.	Jakość produktów roślinnych
18.	Kształtowanie środowiska rolniczego
19.	Mikrobiologia gleby
20.	Mikrobiologia rolnicza
21.	Nawożenie i gospodarka nawozowa
22.	Nawożenie i żywienie roślin
23.	Ochrona roślin
24.	Rolnictwo ekologiczne
25.	Systemy informacji w rolnictwie
26.	Systemy uprawy roli
27.	Systemy produkcji roślinnej
28.	Technologia produkcji roślinnej
29.	Teledetekcja
30.	Uprawa roli
31.	Uprawa roślin (zbożowych, pastewnych)

ul. Czartoryskich 8, 24-100 Puławy
tel.: +48 81 47 86 700,800, fax: +48 81 47 900
www.iung.pulawy.pl, iung@iung.pulawy.pl
NIP: 716-000-42-81

Załącznik nr 2
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Wniosek o wyznaczenie promotora/promotora i promotora pomocniczego* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora

---

……
(miejscowość, data)

…….....
(imię i nazwisko kandydata)
……..
(adres do korespondencji)
……...
(nr telefonu)
……..
(adres e-mail)

Pan
……..
Przewodniczący Rady Naukowej
IUNG-PIB

Zwracam się z prośbą o wyznaczenie promotora//promotora i promotora pomocniczego* mojej rozprawy doktorskiej na temat:
……...
……
w osobie/osobach*
…….. jako promotora
(tytuł naukowy/stopień naukowy*, imię i nazwisko)

……jako promotora pomocniczego
(stopień naukowy*, imię i nazwisko)

Rozprawa doktorska wchodzi w zakres dyscypliny rolnictwo i ogrodnictwo.

……..
(podpis kandydata)

Wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora w powyższym postępowaniu:

……..……..……..
(podpis osoby wyrażającej zgodę na objęcie funkcji promotora)

……..……..……..
(podpis osoby wyrażającej zgodę na objęcie funkcji promotora pomocniczego)

Uzasadnienie wniosku:
……
……
……

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie kształcenia doktorantów

---

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)
.....
(adres do korespondencji)

Pan
.....
Dyrektor IUNG-PIB
w Puławach

Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora.

Do wniosku dołączam:

1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego (dyplomu ukończenia szkoły wyższej),
2) kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły doktorskiej,
3) rozprawę doktorską wraz z opinią promotora/promotora i promotora pomocniczego,
4) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań,
5) oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 4
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

.....
(promotor/ promotor pomocniczy)

Opinia na temat rozprawy doktorskiej

pt. .....

.....

1. Autor rozprawy .....
2. Tematyka rozprawy – oryginalność

.....
.....
.....
.....

3. Metodyka i stopień realizacji celów

.....
.....
.....
.....

4. Najważniejsze wyniki badań

.....
.....
.....
.....

5. Zgodność rozprawy z wymaganiami ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym

.....
.....
.....

6. Rozprawę sprawdzono w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) zgodnie z obowiązującym regulaminem. W załączeniu raport/opinia z badania rozprawy w JSA.
7. Zakwalifikowanie rozprawy:

a) dyscyplina naukowa – rolnictwo i ogrodnictwo

b) specjalność* - .....

.....
(podpis promotora)

Puławy, dnia .....

*wg wykazu specjalności z zakresu badań IUNG-PIB załączonego do regulaminu czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia naukowego doktora

Załącznik nr 5
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora
*należy wypełnić część właściwą – część A lub B

CZĘŚĆ A*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)
.....
.....
(adres do korespondencji)
.....
(nr telefonu i adres e-mail)

Oświadczam, że wcześniej nie ubiegałam/em się o wszczęcie przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora w żadnej jednostce naukowej.

.....
(podpis kandydata)

CZĘŚĆ B*

Oświadczam, że nie zostałam/em dopuszczona/y do obrony rozprawy doktorskiej/została mi wydana decyzja o odmowie nadania stopnia doktora**, we wcześniejszym/ch postępowaniu/ach o nadanie stopnia doktora w dyscyplinie .....
w.....
(nazwa jednostki)

Tytuł rozprawy doktorskiej: .....
.....

Data wszczęcia przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora: .....

Data i numer uchwały o niedopuszczeniu do obrony/data i nr uchwały o odmowie nadania stopnia doktora/data i nr decyzji o odmowie nadania stopnia doktora:** .....

Przyczyna niedopuszczenia do obrony/odmowa nadania stopnia: .....
.....
.....

Oświadczam, że wskazana rozprawa doktorska, wobec której podjęto ww. uchwałę/decyzję nie jest tożsama z rozprawą doktorską, która stanowi podstawę o ubieganie się o nadanie stopnia doktora w niniejszym postępowaniu.

.....
(podpis kandydata)

** właściwe zaznaczyć

Załącznik nr 6
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Wniosek o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym

---

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)
.....
(adres do korespondencji)
.....
(numer telefonu)
.....
(adres e-mail)

Pan
.....
Dyrektor IUNG-PIB
w Puławach

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. W związku z powyższym składam propozycję tematu i koncepcję rozprawy doktorskiej (w załączeniu). Na opiekuna naukowego proponuję .....

Ponadto składam oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/ postępowania o nadanie stopnia doktora (wg załącznika nr 5) oraz deklaruję o przyjęciu płatności za przeprowadzenie postępowania – dotyczy osób spoza IUNG-PIB (wg załącznika nr 7).

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 7
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Oświadczenie (deklaracja) o przejęciu płatności za prowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora
*należy wypełnić część właściwą – część A lub B

CZĘŚĆ A*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)
.....
.....
(adres do korespondencji)
.....
(nr telefonu i adres e-mail)

Oświadczenie (deklaracja) kandydata o przejęciu płatności za postępowanie o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Oświadczam, że przejmuję płatność za przeprowadzenie mojego postępowania o nadanie stopnia doktora w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach.

Warunki płatności zostaną określone w odrębnej umowie.

.....
(podpis kandydata)

CZĘŚĆ B*

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa)
.....

.....
(nazwa, adres podmiotu)

Oświadczenie (deklaracja) pracodawcy o przejęciu płatności za postępowanie o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Oświadczam, że przejmuję płatność za przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia doktora w Instytucie Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowym Instytucie Badawczym w Puławach
Pani/Pana .....

Warunki płatności zostaną określone w odrębnej umowie.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik nr 8
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w trybie eksternistycznym

---

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko kandydata)

.....
(adres do korespondencji)

Pan
.....
Przewodniczący
Rady Naukowej IUNG-PIB

Zwracam się z prośbą o wszczęcie postępowania o nadanie stopnia doktora.

Do wniosku dołączam:

1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego (dyplomu ukończenia szkoły wyższej),
2) rozprawę doktorską wraz z opinią promotora/promotora i promotora pomocniczego,
3) wykaz opublikowanych prac naukowych i innych opracowań,
4) oświadczenie o przebiegu wcześniejszego przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora.

.....
(podpis kandydata)

Załącznik nr 9
do Regulaminu postępowania w sprawie
o nadanie stopnia naukowego doktora

WYDANY W RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
PRZEZ

INSTYTUT UPRAWY NAWOŻENIA I GLEBOZNAWSTWA
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
W PUŁAWACH

DYPLOM DOKTORSKI

.....

urodzony/a dnia ..... r. w .....

na podstawie oceny rozprawy doktorskiej .....

.....

.....

uzyskał/a stopień naukowy

DOKTORA

nauk rolniczych w dyscyplinie *rolnictwo i ogrodnictwo*
w specjalności .....

nadany uchwałą Rady Naukowej Instytutu Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa – Państwowego Instytutu Badawczego w Puławach z dnia ..... r.

Promotor: .....
Promotor pomocniczy: .....
Recenzenci:

.....

.....

.....

Puławy, ... r.

(pieczęć imienna i podpis
Przewodniczącego Rady Naukowej)

(pieczęć imienna i podpis
Dyrektora Instytutu)

Nr .....

P R K VII
Kwalifikacja pełna na poziomie
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji